

【전라남도문화재단 - 2020 - 호】

『全南文化財』 제19집 원고 추가 모집

(재)전라남도문화재단 전남문화재연구소에서는 2020년 11월에 발간 예정인 『全南文化財』 제19집 원고를 모집합니다. 게재를 희망하시는 분께서는 아래의 내용을 참고하시어 일정과 양식에 맞추어 신청하여 주시기 바랍니다.

투고 논문에 대해서는 공정한 심사 절차를 거쳐 게재가 결정되며, 게재 확정시 소정의 원고료(편당 100만원)가 지급됩니다. 관심 있는 연구자분들의 많은 참여를 부탁드립니다.

1. 모집분야 : 고고·역사학 또는 문화재 관련 논문으로서 학계 발전에 기여할 만한 독창적인 내용을 갖춘 것

2. 제출기간 : 2020년 7월 1일(수) ~ 2020년 10월 30일(금) 18시까지

3. 응모자격 : 국내·외 고고·역사학, 문화재 관련 연구자

4. 응모방법

가. 제출서류

- 논문 게재 신청서 1부
- 투고 논문 요약서 1부
- 저작권양도 계약서(제1호 서식) 1부
- 동의서(제2호 서식) 1부
- 개인정보 수집 및 이용 동의서(제3호 서식) 1부
- 제출 부수 : 정본 3부

나. 제출형태

- 논문은 게재 신청서 1부와 함께 각종 서류 각 1부, 원고 3부를 제출한다.
- 논문은 집필 요령에 따라 체제를 갖추어야 하며, 반드시 국문과 영문으로 된 요약문과 주제어(Key Word)를 첨부하여야 한다.
- 투고자는 게재 확정 통고를 받은 후 1주일 내에 한글파일이 수록된 CD를 출력된 원고 1부와 함께 제출한다. 첨부 도면이 없을 경우에는 전자메일로 제출하여도 무방하다.

다. 제출방법 : 방문접수 또는 등기우편, 이메일 제출

- 등기우편 접수는 접수 최종일 마감시간 전 도착분에 한해 인정
- 제출 기한 이후 접수된 것은 무효로 함
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

【송부처】

- 우 : 534-821
전남 무안군 삼향읍 후광대로 242 전남개발빌딩 13층
(재)전라남도문화재단 전남문화재연구소
『全南文化財』출판간사 송장선 061-287-6804 / H.P. 010-9327-5854
박홍준 061-287-6807 / H.P. 010-2520-2949
- E-mail : sjs5854@jact.or.kr./phjkhj73@jncf.or.kr.

- 첨부 : 1. 논문 게재 신청서 1부.
2. 투고 논문 요약서 1부.
3. 저작재산권 양도 계약서 및 동의서 1부.
4. 동의서 1부.
5. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부.
6. 원고 투고 요령 1부. 끝.

『全南文化財』 투고 논문 협약서

성 명 (한 자)			소 속	
			직 위	
전공분야				
주 소	소속기관			
	자 택			
	휴대전화		전 화	
논문제목	국 문			
	영 문			

본인은 위 논문을 『全南文化財』에 투고함에 있어
표절 또는 중복된 논문이 아님을 밝히며 향후 타 학술지 등 중복된
논문으로 밝혀질 시 원고료 전액을 반환할 것을 협약합니다.

2020년 월 일

제출자 :

(서명)

(재)전라남도문화재단 이사장 귀하

[제1호 서식]

저작재산권 양도 계약서

【저작자 표시】

성 명 :

주 소 :

연락처 :

【저작재산권자 표시】

성 명 : (재)전라남도문화재단 전남문화재연구소(소장 이범기)

주 소 : 전남 무안군 삼향읍 후광대로 242 전남개발빌딩 13층

연락처 : 061-287-6804

【저작물의 표시】

저작물명 :

※ 게재자는 “원고제목” 으로 기입

종별(형태) :

※ 게재자는 “원고” 로 기입

위 저작물의 저작자(양도인) _____ 과(와) 양수인 (재)전라남도문화재단 전남문화재연구소는 다음과 같이 위 저작물에 대하여 저작재산권 양도, 양수 계약을 체결한다.

제1조(저작재산권의 양도)

- ① 양도인은 위 저작물에 대한 저작재산권 전부와 위 저작물을 원저작물로 하는 2차적 저작물 또는 위 저작물을 구성 부분으로 하는 편집 저작물을 작성하여 이용할 권리 전부를 양수인에게 양도한다.(복제권, 출판권, 녹음권, 영화녹음권, 광고녹음권, 연구권, 상연권, 방송권, 유선방송권, 대여권, 상영권, 번역권, 번안권, 편곡권 등 원저작물에 대하여 현재 부여되어 있거나 미래에 부여되는 일체의 권리 등을 포함한다.)
- ② 저작재산권의 양도료는 저작물의 저작재산권 전부를 양도하는 대가로 고고·역

사학 관련 각종 조사 및 활용 사업의 원고료 등에 포함하는 것으로 한다.

제2조(저작권재산권의 이전 등록) 양도인은 위 저작물에 대하여 저작권재산권 이전 등록을 할 수 있으며, 양도인은 등록에 필요한 서류 등을 양수인에게 제공, 지체 없이 협력하여야 한다.

제3조(배타적 이용) 양도인은 위 저작물의 제호 및 내용의 전부 또는 일부와 동일 또는 유사한 저작물을 제3자에게 이용하게 하거나 설정 계약 등을 하여서는 아니 된다.

제4조(저작권재산권의 권리 변동 사항) 양도인은 본 계약 이전에 위 저작물에 대하여 제3자에게 질권을 설정하였거나 저작권재산권의 일부 또는 전부를 양도, 이용 허락을 한 사실이 있어서는 아니 되며, 이로 인해 손해가 발생하였을 경우 양도인은 그 배상의 책임을 진다.

제5조(결과물의 양도) 양도인은 2020년 10월 30일까지 위 저작물의 공표를 위해 필요한 결과물 일체를 양수인에게 인도하여야 한다.

제6조(저작물의 내용에 따른 책임) 위 저작물의 내용이 제3자의 권리를 침해하여 양수인 또는 제3자에 대하여 손해를 끼친 경우에는 양도인이 그 책임을 진다.

제7조(계약의 해석 및 보완) 본 계약서에 명시되어 있지 아니하거나 해석상 이견이 있을 경우에는 저작권법, 민법 등을 준용하고, 사회 통념과 조리에 맞게 해결한다.

제8조(특약사항) 위의 사항 이외의 사업성격에 따른 특별한 사항의 경우 반드시 아래에 기재하여 문서화하며, 특약사항이 없는 경우 “해당없음” 표시함.

해당없음

2020년 월 일

양도인(개인)

성 명 : (인)

주민등록번호 :

생 년 월 일 :

주 소 :

연 락 처 :

양수인(연구소)

기 관 명 : (재)전라남도문화재단 전남문화재연구소 (인)

사업자등록번호 : 411-82-10951

주 소 : 전남 무안군 삼향읍 후광대로 242 전남개발빌딩 13층

연 락 처 : 061-287-6804

[제3호 서식]

개인정보 수집 및 이용 동의서

(재)전라남도문화재단 전남문화재연구소는 저작권 양도계약서 작성과 관련하여 필요한 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하는 내용을 관련 법령에 따라 고지하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

※ 관련법령 : 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집, 이용)

제17조(개인정보 제공)

제18조(개인정보 이용·제공 제한)

1. 수집/이용 목적

- 저작권 양도계약서 작성 및 계약상의 본인 확인을 위한 수집
- 『全南文化財』 학술논문집 발간의 원활한 진행과 원고료 및 기타 제 비용 지급
- 수집한 개인정보는 본 수집/이용 목적 외에 다른 용도로 사용되지 않습니다.

2. 수집/이용 항목

- 성명, 생년월일(주민등록번호), 본인계좌, 전자우편, 주소, 연락처

3. 이용/보유기간

- 저작권 양도계약서 본인 확인과 문서효력 정보, 원고료 및 기타 제 비용 지급시 본인 확인을 위해 이용하며, 양도계약서의 효력이 상실되기 전까지 보유하며 상실 이후에는 파기합니다.

4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않으실 경우 학술논문집 발간 위한 원활한 연락 체계 이용 및 계좌를 통한 원고료 등의 수당 지급이 불가능합니다.
- 본인은 위의 1, 2, 3, 4의 내용을 확인하였으며, 위와 같이 개인정보를 수집 및 이용하는 것에 대하여 아래의 서명으로 동의합니다.

개인정보수집 및 이용 동의자

성명 : (인)

원고 투고 요령

1. 본 논문집에 게재되는 원고는 국내·외 문화재 전 분야에 관한 연구논문과 보고서, 서평, 단신, 총설 등을 포함한다.
2. 원고작성은 한글프로그램으로 작성하고, 한자(漢字)나 고유명사는 혼란의 우려가 있을 경우 괄호 속에 병기(併記)한다. 본문에 수록되는 그림과 사진의 원본이 포함된 CD 1부와 심사원고 3부를 출력하여 원고 마감일 전에 제출하여야 한다. 투고인이 외국인인 경우 Microsoft-Word 프로그램으로도 원고 작성이 가능하다. 단, 그림과 사진이 없을 경우에는 원고를 전자 메일로 제출하여도 된다.
3. 원고는 제목, 저자명(소속 병기), 목차, 국문요약, 국문 주제어, 본문, 참고문헌, 영문초록의 순으로 구성한다. 국문요약은 제목, 저자명(소속 병기), 목차, 국문 주제어와 함께 인쇄 쪽수 1쪽을 넘지 않을 만한 분량으로 한다. 영문초록은 제목, 저자명(소속 병기), 요약문, 영문 주제어와 함께 인쇄 쪽수 2쪽을 넘지 않을 만한 분량으로 한다.
4. 원고분량은 A4기준 최대 40페이지 내외로 하며, 본문 이외의 자료들은 <그림>, <사진>, <표>로 통일한다. <그림>에는 도면과 지도 등을 포함한다. 표의 제목은 표 상단에, 그림과 사진의 제목은 하단에 표기한다.
5. 원고 작성 시 저작권에 위배되는 자료(지도, 사진 등)는 사용하지 않는다.
6. 원고의 항목은 I., 1., 1), (1), ①, 가.의 순서로 기재한다. 단, 목차에는 이 중장(I.)까지만 기재한다.
7. 본문 중에 인용된 내용이나 구절의 원저자를 밝힐 때에는 각주를 따로 쓰지 않고 괄호 속에 저자와 발행연도, 가급적 인용한 쪽수를 표기하는 것을 원칙으로 한다. 단, 이 경우에는 본문 말미에 참고문헌으로 기록해 준다.

예시) 단독 저자 (홍길동 1995: 259)

2인 저자 (홍길동 · 이몽룡 1996: 23~30)

3인 이상 저자 (홍길동 외 2000: 43)

두 연구 이상 인용 (홍길동 외 2000: 43; 이몽룡 2001a: 30, 2001b: 54)

8. 각주와 참고문헌의 문헌소개는 저자, 연도, 「논문명」, 『서명』, 발행처, 인용쪽 (pp. ~). 순으로 표기하며, 비한자문화권인 경우 저자(성, 이름), 연도, ‘논문명’, 서명(이태릭체), 발행처, 인용쪽(pp. ~). 순으로 표기한다. 앞에서 밝힌 문헌이나 논문과의 반복을 피하기 위하여 위(앞)의 책(논문), 上掲書, 前掲書, 前掲論文 등으로 쓸 수 있다. 서양문헌의 경우는 Ibid, cit, op.cit를 사용한다.

예시) 홍길동, 1998, 「조선후기 민가조형」, 『조선건축사』, 민중사, pp. 201~209.

Kim, Yong-Min, 2002, ‘A study on YEON-GA’, *MUN HWA JAE*, National Research Institute of Cultural Heritage, pp. 58~81.

9. 참고문헌은 본문에 인용된 문헌만 표기하며, 한국어, 중국어, 일본어, 서양어 문헌의 순으로 한다. 한국어·중국어·일본어는 저자의 한글 또는 한자음 자모 순으로, 서양어는 저자의 알파벳순으로 한다. 한 저자의 문헌이 여러 개 있을 경우에는 출판년도 순으로 하며, 한 저자의 같은 연도 문헌은 제목의 알파벳순 (2000a, 2000b 등)으로 구분한다.

10. 논문의 세부 편집요령은 한글의 경우 아래와 같다.

- 편집용지 : 용지종류 B5(4×6배판), 용지여백은 위쪽 30mm, 왼쪽·오른쪽 25mm, 아래쪽 30mm로 한다.
- 문단모양 : 정렬방식은 章만 가운데 정렬하고 들여쓰기 하지 않으며, 項, 目, 細目은 양쪽 정렬과 함께 첫줄을 들여쓰기하고, 줄간격은 본문 및 국문·영문요약 180%, 각주 130%로 한다.
- 글자모양
 - 국문요약 : 기준크기 9pt, 글꼴 바탕체, 장평 100%, 자간 0%, (영문요약) 1페이지를 넘지 않는다.
 - 본문 : 기준크기 10pt, 글꼴 바탕체, 장평 100%, 자간 0%, 도면크기 140mm×200mm
 - 참고문헌 : 기준크기 9pt, 글꼴 바탕체, 장평 100%, 자간 0%